Принято решением

Педагогического совета

Протокол № 1 от 28.08.2017 г

«Утверждено»

Директор школы Л.А.Диндяева

Приказ № 117-од от 28.08 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Горкинская средняя общеобразовательная школа» Киржачского района Владимирской области

I. Общие положения.

1.1 Положение о Педагогическом совете Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Горкинская средняя общеобразовательная школа» Киржачского района Владимирской области (МКОУ Горкинская СОШ), в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, а также Устава Образовательного учреждения.

Педагогический совет (далее педсовет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

1.2 Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор школы (как правило, председатель), его заместители, учителя, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь, руководители органов самоуправления школы (с правом совещательного голоса), представитель учредителя.

1.4. Решение педагогического совета являются рекомендательным для коллектива педагогических работников общеобразовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

1.5. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.6. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами управления образования Киржачского района;
- Уставом образовательного учреждения;
- Положением о Совете школы и настоящим Положением.

II. Задачи педагогического совета .

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме школы;

- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- обеспечение направленности деятельности педагогических работников школы на совершенствование образовательной деятельности;

- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников школы с родительской общественностью и другими органами самоуправления школы;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной общеобразовательным учреждением;

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения; заслушивает информацию, отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима работы школы, об охране труда и здоровья обучающихся, инструкции по технике безопасности, локальные акты и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- принимает решения о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освобождении обучающихся от экзаменов на

основании представленных документов, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, о направлении в летнюю школу, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в обучении.

III. Функции педагогического совета.

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Обсуждает и утверждает планы учебной и внеурочной работы школы;
- Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.
- Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- Принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.
- Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.
- Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.
- Принимает решение об исключении обучающегося из списков общеобразовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом; данное решение

своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведений родителей (законных представителей) и учредителя.

IV. Права и ответственность педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- Создать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработке рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- В необходимых случаях на заседаниях педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением пол вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителями и общеобразовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

- Рассматривать на заседании педагогического совета вопросы поведения обучающихся только в присутствии самих обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательном учреждении;
- за упрочение авторитета Образовательного учреждения;
- за выполнение планов работы школы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

V. Организация деятельности педагогического совета.

5.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический Совет также входят следующие работники Образовательной организации: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательной организацией, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Директор образовательной организации, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

5.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.6. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

5.7. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей общеобразовательного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательно решение по спорному вопросу.

5.8. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

VI. Документация педагогического совета.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на

педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решение педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.