

Принято
на педсовете № 1
от 31.08.2017г.



«Утверждаю»

Директор

МКОУ Горкинская СОШ

Л.А.Диндяева

Приказ от 31.08.2017г № 117-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации индивидуального обучения на дому
обучающихся МКОУ Горкинская СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья обучающихся (далее индивидуальное обучение на дому) МКОУ Горкинская СОШ (далее – Школа):

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Школы по организации обучения детей, нуждающихся в индивидуальном обучении по состоянию здоровья.

1.3. Данное Положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ ст. 41, 66;
- Приказа МОиН РФ от 30 августа 2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письма Министерства образования РФ от 30.03.2001г. № 29/1470-б «Об организации в образовательных учреждениях надомного обучения»;
- Письма МНО РСФСР № 17-253-6 от 14.11.88 г. «Об индивидуальном обучении больных детей на дому».

1.4. Организация индивидуального обучения на дому имеет своими задачами освоение основных общеобразовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта обучающимися, которые по причине болезни временно или постоянно не могут обучаться в Школе, обеспечение им оптимальной социальной интеграции, сохранение и укрепление их здоровья.

1.5. Индивидуальное обучение на дому основывается на принципах законности, демократизма, гуманного отношения к детям, индивидуального подхода и направлено на создание благоприятных условий для обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, соматического и нервно-психического здоровья.

2. Порядок организации индивидуального обучения на дому

2.1. Индивидуальное обучение на дому организуется для детей, обучающихся I – XI классов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия в Школе.

2.2. Основанием для организации индивидуального обучения на дому являются: медицинское заключение лечебного учреждения; письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы (*приложение №2*);

2.3. На основании документов, представленных родителями (законными представителями) обучающихся, Школа направляет ходатайство в управление образования администрации Киржачского района о согласовании организации индивидуального обучения на дому (*приложение № 3*).

2.4. После согласования с управлением образования директор Школы издаёт приказ об организации индивидуального обучения на дому конкретно каждого обучающегося.

2.5. В приказе Школы об организации индивидуального обучения на дому устанавливаются сроки обучения ребёнка, количество часов учебного плана, предметы, назначаются учителя и должностное лицо, на которое возлагается ответственность за организацию и контроль индивидуального обучения на дому.

2.6. Индивидуальное обучение на дому осуществляется в соответствии с количеством учебных часов в неделю по предметам, входящим в учебный план общеобразовательного учреждения:

в I – IV классах – 8 часов;

в V – VIII классах – 10 часов;

в IX классе – 11 часов;

в X – XI классах – 12 часов.

2.7. При определении часов учебного плана обучающегося в пределах установленного норматива администрация Школы учитывает индивидуальные психофизические возможности обучающегося, желание родителей (законных представителей).

2.8. При назначении учителей, которые будут заниматься с обучающимся, предпочтение отдается педагогам, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

2.9. Школа на период индивидуального обучения на дому обеспечивает обучающегося бесплатно учебниками, учебной, справочной и другой литературой, имеющейся в библиотеке общеобразовательного учреждения, а также предоставляет методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ.

2.10. Индивидуальное обучение на дому осуществляется в соответствии с расписанием, утверждённым директором Школы и согласованным с родителями (законными представителями).

2.11. Сведения об обучающемся, итоговые отметки за зачетный период (четверть, полугодие, год), сведения о переводе из класса в класс и выпуске из общеобразовательного учреждения вносятся в классный журнал

соответствующего класса. Данные о текущей успеваемости, содержании пройденного материала и количестве проведенных часов фиксируются в специальном журнале для надомного обучения.

2.12. Школа осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающегося, выдаёт документ государственного образца о соответствующем уровне образования при условии успешного прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации. Аттестация и перевод обучающихся по индивидуальным планам на дому осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

2.13. Контроль своевременного проведения занятий на дому, выполнения общеобразовательных программ, реализуемых при индивидуальном обучении, осуществляет заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе.

2.14. Взаимоотношения родителей (законных представителей) обучающегося индивидуально на дому и Школы могут регулироваться договором (*приложение № 5*).

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения на дому

3.1. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется бесплатно.

3.2. Оплата труда педагогических работников, осуществляющих индивидуальное обучение на дому, включается в тарификацию. Если период обучения на дому не превышает двух месяцев, то учителям производится почасовая оплата.

3.3. В случае болезни учителя администрация Школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении, другим учителем.

3.4. В случае болезни обучающегося учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки проведения занятий согласовываются с родителями (законными представителями).

3.5. В случае, если проведение занятий с обучающимся прекращается раньше срока, администрация школы представляет в бухгалтерию управления образования приказ о прекращении занятий с обучающимся на дому.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса при индивидуальном обучении на дому являются: обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Школы.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- на участие во всех внеклассных мероприятиях;
- на занятия в системе дополнительного образования Школы.

4.3. Обучающиеся обязаны соблюдать правила поведения обучающихся Школы, соблюдать расписание учебных занятий.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- на защиту законных прав ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Школы, в управление образования администрации Киржачского района;
- участвовать в формировании учебного плана индивидуального обучения на дому;
- вносить предложения по составлению расписания занятий.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Школы по организации индивидуального обучения на дому;
- обеспечить присутствие ребенка на занятиях в соответствии с расписанием, создать необходимые условия для обучения;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима ребёнка;
- осуществлять связь со Школой, своевременно информировать об отмене занятий в случае болезни ребенка и о возобновлении занятий;
- контролировать выполнение обучающимся домашних заданий, ведение дневника.

4.6. Педагогические работники имеют права, определенные Законом РФ «Об образовании» и Уставом Школы.

4.7. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять обучение ребёнка в соответствии с утверждённым расписанием;
- знать специфику заболевания ребенка, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки ребенка, составлять индивидуальные планы обучения;
- своевременно заполнять журнал учёта проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником по своему предмету (расписание, аттестация, домашние задания).

Директору МКОУ Горкинская СОШ
Диндяевой Любви Анатольевне.
родителя (или законного представителя)

(ФИО родителя)

(ФИО ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас организовать для моего ребенка

обучающегося _____ класса, индивидуальное обучение на дому в период
с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Основание: медицинская справка _____ ,
выданная _____
(название медицинского учреждения и дата выдачи)

С нормативными документами по организации обучения на дому,
индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий
по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не
имею.

Дата _____

Подпись _____

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к приказу
от 31.08.2017г № 117-од

Начальнику управления
образования администрации
Киржачского района
Кузицыной О.В.
директора
МКОУ Горкинская СОШ
Диндяевой Л.А.

ХОДАТАЙСТВО

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Горкинская средняя общеобразовательная школа» Киржачского района Владимирской области ходатайствует об организации индивидуального обучения на дому обучающегося _____ класса _____ (ФИО) с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. в объеме _____ часов в неделю.

Приложение:

1. Медицинская справка (заключение), выданная _____ (название медицинского учреждения и дата выдачи)
2. Заявление родителей (законных представителей)

Директор школы _____ (подпись)

ДОГОВОР
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ НА ДОМУ

п. Горка

«__» _____ 20__ года

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Горкинская средняя общеобразовательная школа» Киржачского района Владимирской области, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Диндяевой Любови Анатольевны действующего на основании Устава, с одной стороны и родители (законный представители) обучающегося _____ (ФИО родителя обучающегося), именуемые в дальнейшем Родители, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Учреждение:

1.1. Организует индивидуальное обучение на дому обучающегося _____ класса _____ (ФИО обучающегося) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с приказом от «__» _____ 20__ г. № _____ «_____» (название приказа) в объеме _____ недельных часов учебного плана:

_____	- _____ час.
_____	- _____ час.
_____	- _____ час.
_____	- _____ час.
_____	- _____ час.
_____	- _____ час.

1.2. Организует индивидуальное обучение на дому в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей.

1.4. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований в части проведения учебного занятия (урока).

1.5. Предоставляет обучающемуся на период индивидуального обучения на дому учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения.

1.6. Предоставляет обучающемуся по запросу его родителей (законных представителей) методическую и консультативную помощь в освоении общеобразовательных программ.

1.7. Осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающегося.

1.8. Выдает документ государственного образца о соответствующем уровне образования при условии прохождения обучающимся государственной (итоговой) аттестации.

1.9. Предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.

1.10. Гарантирует возможность участия обучающегося во внеклассных мероприятиях, в системе дополнительного образования Учреждения

2. Родители (законные представители):

- 2.1. Создают благоприятные условия для занятий с ребёнком на дому в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими нормами, правилами и требованиями, выполнения им домашних заданий, самообразования.
- 2.2. Несут ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания.
- 2.3. Обеспечивают присутствие ребенка на занятиях в соответствии с расписанием.
- 2.4. Обеспечивают контроль выполнения обучающимся домашних заданий, ведение дневника.
- 2.5. Осуществляют связь с Учреждением, своевременно информируют об отмене занятий в случае болезни ребенка и о возобновлении занятий;

3. Учреждение имеет право:

- 3.1. Составлять учебный план индивидуального обучения ребенка на дому в пределах установленного количества часов.
- 3.2. Определять педагогов для индивидуальных занятий с обучающимся.
- 3.3. Устанавливать расписание занятий обучающегося по согласованию с родителями (законными представителями).

4. Родители имеют право:

- 4.1. Вносить обоснованные предложения при определении часов учебного плана.
- 4.2. Вносить предложения при составлении расписания учебных занятий.
- 4.3. Обращаться в конфликтную комиссию Учреждения в случае несогласия с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя по отношению к обучающемуся.

5. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

6. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложений к нему и являются неотъемлемой частью договора.

7. Срок действия договора:

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

8. Дополнительные условия договора:

9. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в личном деле обучающегося, другой – у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

10. Реквизиты сторон, заключивших договор:

УЧРЕЖДЕНИЕ:

Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Горкинская средняя общеобразовательная
школа»
Киржачского района Владимирской области
Адрес: п. Горка, Школьный пер., д.3
телефон 8(49237)7-80-30

РОДИТЕЛИ (законные представители):

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Паспорт _____
Адрес _____

телефон _____

Директор _____ Л.А.Диндяева
МП

_____ (ФИО)
(подпись)

